



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
РАЙОНЕН СЪД ВЕЛИНГРАД**

---

**УТВЪРДИЛ:** \_\_\_\_\_  
**/ЛИЛИЯ ТЕРЗИЕВА/**

**АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ – ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
РАЙОНЕН СЪД ГРАД ВЕЛИНГРАД**

**АКТУАЛИЗИРАНИ НА 06.06.2023 г.**

**/Заповед № 57/06.06.2023 г./**

# **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

**ЗА ИЗБОР  
НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ  
ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТАТА ИМ,  
НАЧИНА НА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗПЛАЩАНЕ НА  
ТЕХНИТЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ  
В РАЙОНЕН СЪД – ВЕЛИНГРАД**

Велинград, 2023 г.

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1.** С тези вътрешни правила се уреждат изборът на съдебните заседатели, организацията на работата им, условията и редът за определяне и изплащане възнагражденията и разходите за командировка на съдебните заседатели в Районен съд -Велинград. Правилата се прилагат в случаите, определени със закон, когато в състава на съда участват съдебни заседатели, избрани от общото събрание на съдиите от Окръжен съд – Пазарджик.

**Чл.2. (1)** Настоящите Вътрешни правила са изготвени и актуализирани на основание Закона за съдебната власт, Наредба №7 от 28 септември 2017 г. за съдебните заседатели и във връзка с Решение по протокол №27, т.2 от 14.09.2017 на Пленума на ВСС и при спазване на всички изисквания на действащите нормативни документи в страната., сила от 10.10.2017 г., изм. и доп.,бр.78/30.09.2022 г.

**(2)** Тези правила имат за цел да конкретизират организацията и начина на работа, както и да бъдат установени изисквания за етично поведение на съдебните заседатели в Районен съд - Велинград, реда по който се посочват кандидатите, възнагражденията им и други организационни въпроси, свързани с тяхната дейност.

**Чл.3. (1)** Съдебните заседатели участват в състава на Районен съд Велинград, който разглежда делата като първа инстанция, в случаите и по реда, предвидени в НПК.

**(2)** Съдебните заседатели имат равен глас, права и задължения със съдиите.

**(3)** Съдебните заседатели са длъжни да пазят тайната на съвещанието.

**Чл.4.** Съдебните заседатели са длъжни да спазват принципите и правилата за етично поведение, определени с тези правила.

## **II. ИЗБОР НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ В РАЙОНЕН СЪД ВЕЛИНГРАД**

**Чл.5.** Съдебен заседател е дееспособен български гражданин, който:

1. е на възраст от 21 до 68 години;
2. има настоящ адрес в община, която попада в рамките на съдебния район на съда, за който кандидатства;
3. има завършено най-малко средно образование;
4. не е осъждан за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията;
5. не страда от психически заболявания.

**Чл.6.** Съдебен заседател не може да бъде лице, което:

1. е съдебен заседател в друг съд;
2. е общински съветник от съдебния район, за който е избран;

3. участва в ръководството на политическа партия, коалиция или организация с политически цели;

4. работи в съд, прокуратура, следствени органи, Министерството на вътрешните работи или в други органи от системата за национална сигурност, намиращи се в съдебния район, за който е избран.

**Чл.6а.** Съдебните заседатели се избират от общото събрание на съдиите от Окръжен съд, гр.Пазарджик.

**Чл.7.** Изборът на съдебни заседатели се извършва не по-късно от един месец преди изтичане мандата на действащите съдебни заседатели.

**Чл.8.** Кандидатите, които отговарят на изискванията и са избрани, полагат клетва пред общото събрание на съдиите при РС- Велинград.

### **III. ВСТЪПВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ**

**Чл.10. (1)** Председателят на РС – Велинград насрочва общо събрание на съдиите за полагане на клетва от избраните съдебни заседатели за последния работен ден от мандата на действащите съдебни заседатели.

(2) Датата на изтичане на мандата на действащите съдебни заседатели се обявява от общинския съвет при откриване на процедурата за набиране на съдебни заседатели.

(3) Уведомяването и призоваването на избраните съдебни заседатели за насроченото общо събрание за полагане на клетва трябва да е поне две седмици преди датата на провеждането му.

**Чл.11.** Всеки избран съдебен заседател полага клетва: "Заклевам се в името на народа да прилагам точно Конституцията и законите на Република България, да изпълнявам задълженията си по съвест и вътрешно убеждение, да бъда безпристрастен, обективен и справедлив, да допринасям за издигане престижа на съдебната власт, да пазя тайната на съвещанието, като винаги помня, че за всичко отговарям пред закона. Заклех се!".

**Чл.12. (1)** В деня на полагане на клетвата председателят на РС - Велинград дава първоначални разяснения за статута, правата и задълженията на съдебните заседатели.

(2) При встъпване съдебните заседатели попълват декларация за конфликт на интереси по образец съгласно приложение № 2 от Наредбата. Съдебните заседатели попълват такава декларация и в края на мандата си, както и при промяна в декларираните обстоятелства за времето, в което упражняват функциите си.

(3) Всеки съдебен заседател посочва в писмен вид точен адрес, месторабота, телефон и имейл, на които може да бъде намиран. При промяна на тези данни съдебният заседател е длъжен незабавно да уведоми съда писмено.

**Чл.13. (1)** Мандатът на съдебните заседатели е 4 години и започва да тече от датата на полагане на клетвата.

(2) Съдебните заседатели не могат да бъдат избирани за повече от два последователни мандата към същия съд.

(3) Ако разглеждането на делата, в които участват съдебни заседатели, продължи след срока по ал. 1, участието им по съответните дела продължава до тяхното приключване в съответната съдебна инстанция.

В състава на съдебните заседатели при РС - Велинград се включват всички лица, които са избрани по предвидения в закона ред.

**Чл.14.** Съдебният заседател посочва в писмен вид точен адрес, месторабота, телефон и имейл, на които може да бъде намиран. При промяна на тези данни съдебният заседател е длъжен незабавно да уведоми съда писмено.

#### **IV. ОСВОБОЖДАВАНЕ НА СЪДЕБНИ ЗАСЕДАТЕЛИ**

**Чл.15.** Съдебните заседатели се освобождават с изтичането на мандата им.

**Чл.16. (1)** Съдебен заседател се освобождава предсрочно от общото събрание на съдиите при РС-Велинград по предложение на председателя на съда:

1. по негово искане;
2. при поставянето му под запрещение;
3. когато е осъден за умишлено престъпление;
4. при трайна невъзможност да изпълнява задълженията си повече от една година;
5. когато извърши тежко нарушение на задълженията си или системно не ги изпълнява, или извърши действие, с което уронва престижа на съдебната власт включително когато уронването на престижа на съдебната власт е последица от привличането му като обвиняем за умишлено престъпление;
6. в случай, че бъде привлечен като обвиняем за умишлено престъпление във връзка с упражняване на функции в правораздаването;
7. при възникване или установяване на обстоятелства за:
  - 7.1. е съдебен заседател в друг съд;
  - 7.2. е общински съветник от съдебния район, за който е избран;
  - 7.3. участва в ръководството на политическа партия, коалиция или организация с политически цели;
  - 7.4. работи в съд, прокуратура, следствени органи, Министерството на вътрешните работи или в други органи от системата за национална сигурност, намиращи се в съдебния район, за който е избран.

(2) Предложението за предсрочно освобождаване на съдебен заседател трябва да бъде предоставено на членовете на общото събрание на съдиите не по-късно от три дни преди провеждане на събранието.

(3) Препис от протокола с решението на общото събрание се изпраща на съдебния заседател и на общинския съвет.

## **V. ПОДБОР НА СЪДЕБНИ ЗАСЕДАТЕЛИ**

**Чл.17. (1)** За всяко дело се определят основни и резервни съдебни заседатели на принципа на случайния подбор, чрез единната информационна система на съдилищата (ЕИСС)

(2) Подборът на основни и резервни съдебни заседатели се извършва от служител/и на съда, изрично определен/и за това от председателя на съда.

(3) С разпореждането за насрочване на делото съдията докладчик определя необходимостта от резервни съдебни заседатели, както и от педагози, психолози и специалисти по социални дейности.

**Чл.18. (1)** В подбора участват всички съдебни заседатели, които не са заявили писмен отказ от участие в съдебни заседания, не са депозирали своевременно писмено заявление за отсъствие по различни причини в даден период, както и тези, които нямат насрочени съдебни заседания за същия ден, разглеждането на които се извършва изцяло или отчасти във времето, за което се прави изборът.

(2) Всеки съдебен заседател може предварително, в писмен вид, да уведоми администрацията на съответния съд в кои времеви периоди или часове през деня има обективни пречки за участие в работата на съда с цел по-добра организация и планиране на работата.

(3) За проведения случаен подбор се разпечатва протокол, който се прилага към съответното дело.

## **VI. УЧАСТИЕ В СЪДЕБНИ ЗАСЕДАНИЯ**

**Чл.19 (1)** За участие в съдебния състав се призовават основните съдебни заседатели, а резервните – съобразно правилата на НПК и разпореждането на съдията-докладчик.

(2) Призоваването на съдебните заседатели за първо заседание по делото се извършва от съдебните деловодители - наказателно отделение, като за всяко следващо заседание се считат за уведомени от съдията – докладчик в съдебно заседание. Връзката с тях се осъществява чрез призовки или лично и по телефона, поради което същите се задължават да посочат актуален телефон за връзка, а при промяната незабавно уведомяват Административния секретар на Районен съд - Велинград.

(3) Призоваването на съдебни заседатели за съдебни заседания може да става по телефона или по електронен път, като това се отбелязва в делото. Съдебните заседатели могат да бъдат призовавани и по реда на НПК, предвиден за страните, ако съдията докладчик намери този начин за подходящ.

**Чл.20 (1)** Съдебният заседател уведомява своевременно председателя на съдебния състав при невъзможност да се яви в насрочено съдебно заседание.

(2) Съдебният заседател участва в съдебни заседания в прилично, съответстващо на общоприетите разбирания, облекло, изключващо натрапването на принадлежност към етническа, религиозна или културна общност или индивидуални предпочитания, съществено отклоняващи се от общоприетите.

**Чл.21.** Съдебните заседатели са длъжни да присъстват на всички процесуални действия извършвани в хода на съдебното следствие.

**Чл.22.** Съдебните заседатели са длъжни да се запознават с всички материали по делото, както и с веществените доказателства приложени към него или съхранявани по съответния ред.

**Чл.23.** При заемане на местата от състава на съда в съдебната зала за започване на съдебното заседание, по-възрастният съдебен заседател сядателно на председателя на състав.

**Чл.24.** Съдебните заседатели са длъжни да участват в тайното съвещание при постановяване на присъдата.

**Чл.25.** Съдебните заседатели са длъжни да участват при обсъждането на въпросите, които следва да се решават при постановяване на присъдата.

**Чл.26.** Съдебните заседатели са длъжни да спазват законите на страната, както и основните начала на съдопроизводството.

**Чл.27.** При изпълнение на задълженията и отговорностите си, съдебните заседатели са длъжни да съблюдават принципите на честност и добронамереност.

## **VII. ЕТИЧНИ ПРИНЦИПИ И ПРАВИЛА ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ**

**Чл.28.** Съдебните заседатели са длъжни да не уронват престижа на съдебната система и да опазват честта и достойнството на съдебния заседател.

**Чл.29. (1)** В поведението си съдебните заседатели са длъжни да не проявяват грубост и неуважение и да бъдат учтиви както с магистратите, така и със съдебните служители, да не си позволяват да критикуват и дават лични оценки за работата на съдиите.

(2) Етичните принципи и правилата, произтичащи от тях, очертават стандартите за поведение на съдебните заседатели при изпълнение на служебните, обществените и гражданските им задължения, които те трябва да възприемат и спазват.

(3) Настоящите етични принципи и правила за поведение са задължителни за всички съдебни заседатели, като неспазването им е

основание за предсрочно освобождаване от изпълняваната длъжност на основание чл. 71, ал. 1, т. 5 от ЗСВ.

**Чл.30.** Съдебните заседатели спазват следните етични принципи и правила за поведение:

(1) социална отговорност:

а) изпълнението на функциите на съдебен заседател е граждански дълг, осъществяването на който способства за повишаване на доверието в съдебната власт;

б) съдебните заседатели участват активно в съдебния процес;

(2) законност: съдебните заседатели са длъжни да спазват и прилагат Конституцията и законите на Република България; те осъществяват дейността си, като спазват правата и основните свободи на гражданите;

(3) независимост и обективност:

а) съдебните заседатели действат по съвест и убеждение, основано на обективно, всестранно и пълно изследване на всички факти и обстоятелства по делото;

б) съдебните заседатели изпълняват функциите си свободно от социални, икономически, политически и всякакви други преки или косвени влияния, като не се поддават на натиск, заплахи или стимули, независимо от техния източник;

(4) безпристрастност:

а) съдебните заседатели се ръководят от презумпцията, че обвиненото лице се счита за невинно до завършване на наказателното производство с влязла в сила присъда;

б) съдебните заседатели изпълняват функциите си без разграничение на личността, като не допускат поведение, което може да се възприеме, като привилегироване, предразположеност, предубеденост или предразсъдък, основани на пол, пола идентичност, раса, народност, етническа принадлежност, човешки геном, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна;

в) съдебните заседатели не допускат контакти и създаване на лични отношения със страните по делото, които биха породили основателни съмнения относно тяхната безпристрастност;

г) съдебните заседатели се въздържат от носене на политически, идеологически или религиозни символи или сравними атрибути, които биха могли да доведат до съмнения относно тяхната обективност и безпристрастност;

(5) справедливост: съдебните заседатели са представители на обществото в съдебния процес и като такива са длъжни да се грижат за постановяване на справедливи съдебни актове;

(6) компетентност:

а) съдебните заседатели трябва да притежават основни познания по отношение на използваната правна терминология и реда, по който се извършва наказателното производство;

б) съдебните заседатели са длъжни да познават и спазват своите права и задължения, регламентирани в Конституцията, Закона за съдебната власт, Наказателно-процесуалния кодекс, настоящата наредба и други нормативни актове, както и във вътрешните правила на съответните съдилища;

в) съдебните заседатели преминават първоначално и последващи обучения за поддържане и повишаване нивото на квалификацията им;

(7) комуникативни и социални умения:

а) при изпълнение на функциите си съдебните заседатели проявяват толерантност и се отнасят с уважение към участниците в процеса и към съдебните служители, като зачитат правата и достойнството на личността;

б) съдебните заседатели общуват открито и показват търпение при изслушването на различни аргументи, мнения и гледни точки от останалите членове на съдебния състав;

в) съдебните заседатели аргументират изразената от тях позиция по подходящ и разбираем начин;

г) в конфликтни ситуации съдебните заседатели контролират емоциите си и не реагират прибързано и необмислено;

(8) достойно поведение:

а) съдебните заседатели следват поведение и поддържат подходящ външен вид, допринасящи за престижа на съдебната власт;

б) съдебните заседатели не могат да използват престижа на тази си длъжност за защита на лични и на свои близки интереси при упражняване на гражданските си права;

в) съдебните заседатели проявяват необходимата сдържаност, като не допускат извършване на действия и постъпки, които са в разрез с добрите нрави и утвърдените в обществото разбирания за благоприличие;

г) с личното си поведение съдебните заседатели дават пример за висок морал и почтеност;

(9) конфиденциалност:

а) съдебните заседатели са длъжни да опазват тайната на съвещанието;

б) съдебните заседатели са длъжни да пазят държавната, служебната и личната тайна, станала им известна при и по повод осъществяване на техните правомощия;

в) съдебните заседатели нямат право да изразяват предварително становище по делата на съда, в който са избрани.

**Чл.31.** При упражняване на професионални задължения съдебните заседатели поддържат външния си вид съобразно общоприетия делови стил и влизат в съдебно заседание в представително облекло.

**Чл.32.** Съдебните заседатели са длъжни да не закъсняват за съдебни заседания, като се явяват най-малко десет минути преди определения час на съдебното заседание.

**Чл.33.** Преди съдебни заседания съдебните заседатели са длъжни да изключват мобилните си телефони.

**Чл.34.** Съдебните заседатели са длъжни да се отнасят с уважение с колегите си.

**Чл.35. (1)** Като част от съдебния състав, съдебните заседатели имат еднакви права със съдиите (запознаване с делото и доказателствата по него) и равен глас с тях. Решенията се вземат въз основа на събраните доказателства, а не по предварително убеждение.

**(2)** При подписване на присъдата с особено мнение, съдебният заседател излага особеното си мнение в писмена форма в определения срок, предвиден в НПК и подписва мотивите към присъдата.

**Чл.36.** Съдебните заседатели трябва да знаят, че обвиненото лице се счита за невинно до завършване на наказателното производство с влязла в сила присъда, в която се установява противното.

**Чл.37.** Съдебните заседатели трябва да избягват всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси, както и не трябва да допускат възможност да бъдат поставени в реален или предполагаем такъв конфликт.

**Чл.38.** Ако на съдебен заседател бъде предложен подкуп, той е длъжен да откаже приемането му и незабавно уведоми за това председателя на съда.

**Чл.39.** Съдебните заседатели нямат право да изразяват публично предварително становище по делата, в чието разглеждане участват.

**Чл.40.** Съдебният заседател не може да предоставя информация за дейността на съда на медиите. Такава информация се предоставя от председателя на състава.

**Чл.41. (1)** Съдебните заседатели са длъжни незабавно да информират административния ръководител на съответния съд, в случай че бъдат привлечени като обвиняеми.

## **VIII. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗПЛАЩАНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ**

**Чл.42.** За участието си в съдебни заседания съдебните заседатели получават възнаграждение от бюджета на РС - Велинград, съгласно ЗСВ.

**Чл.43. (1)** За времето, в което съдебните заседатели изпълняват функциите си и задълженията, свързани с тях, им се заплаща възнаграждение от бюджета на съдебната власт.

(2) Възнаграждение се дължи за участие в открити и закрити съдебни заседания, в т.ч. и при отлагане на заседанието, за участие в тайно съвещание за постановяване на присъда и за извършване на други дейности, свързани с упражняване на функциите им и свързаните с тях задължения, за които не се съставя протокол.

(3) Възнаграждението на съдебните заседатели се определя почасово за деня, включително и за започнат час, съответстващо на времетраенето на съдебното заседание до обявяването на съдебния акт. Броят часове, за които се дължи заплащане не се ограничава от осемчасовия работен ден.

(4) За съдебни заседания, продължителността на които се означава с начален и краен час в съдебния протокол, възнаграждението се определя от часа, за който съдебното заседание е насрочено, до отразения в протокола час на неговото приключване.

(5) За участие в други дейности, за които не се съставя протокол, времето на заетост на съдебните заседатели се определя от председателя на съдебния състав, но не повече от 4 часа за дело, и се отразява писмено по подходящ начин.

(6) Възнаграждението се изплаща ежемесечно за всички заседателни дни на съответния месец.

(7) Размерът на възнаграждението на съдебните заседатели на ден се равнява на една двадесет и втора от 60 на сто от основната заплата на районен съдия, но не по-малко от 20 лв. на ден.

(8) На съдебните заседатели се възстановяват разходите за транспорт и настаняване, които са направили във връзка с участието им в съдебни заседания, както и при изпълнение на други техни задължения, свързани с упражняването на функциите им на съдебни заседатели, които са направили за пътуване от местоживеенето или местоработата им до сградата на съда и обратно, срещу представени билети - датите на пътуване върху билетите следва да съвпадат с дните на явяване в съдебно заседание в РС - Велинград. Съдията-докладчик по делото определя пътните разходи, след като е проверил за наличието на по-горе изброените документи. При липса на разходооправдателни документи съдията-докладчик отказва признаването им като пътни разходи.

**Чл.44.** По изключение, когато обстоятелствата го изискват на съдебните заседатели се възстановяват разходите за гориво направени във връзка с използване на моторно превозно средство, след попълване от съдебния заседател на Сметка за изплатени пътни с ЛМПС към която се прилагат копие от талона на автомобила и касов бон за зареденото гориво с дата от предишния или същия ден на заседанието. На съдебните заседатели които живеят извън Велинград при необходимост от нощуване се възстановяват

разходи за настаняване по посочения в раздал V от Наредбата в командировките в страната ред.

**Чл.45.** Всяка актуализация на възнагражденията се извършва със заповед на административния ръководител - председател на съда.

**Чл.46. (1)** Въз основа на определението на съдия - докладчика по делото съдебният секретар издава РКО от ЕИСС по образец.

(2) Оформен и подписан РКО , окомплектован от съдебния секретар с препис - извлечение от протокола се предават в счетоводството на съда.

(3) При непълен комплект документи и/или неправилно попълнени документи лицето, главният счетоводител , връща на съдебния секретар документите за отстраняване на нередовностите.

(4) При дублиране на издадени РКО за изплащане на суми на съдебни заседатели, дисциплинарна отговорност носи лицето, изготвило съответния документ.

**Чл.47. (1)** Изплащането на възнагражденията на съдебните заседатели се извършва по банков път. Преводът на възнагражденията за участия в съдебни заседания и транспортните разходи за съответния месец се извършва в края на всеки месец, за който са дължими, след като съдебният заседател е представил актуална IBAN сметка за превод на сумите и ксерокопие на банковия картон на сметката.

(2) След издаване на контролен лист от лицето, оторизирано да осъществява предварителен контрол, главният счетоводител изготвя бюджетно платежно нареждане, което след подписване от него и административния ръководител - председател на съда, инициира в банката за превеждане на съответната сума.

**Чл.48.** При наличие на начислени за месеца осигуровки, главният счетоводител по електронен път до 25-то число на всеки месец, следващ месеца на начислението, подава информация в ТД на НАП Пазарджик.

**Чл.49.** В случай, че заседателният ден включва участието на съдебен заседател в няколко дела се издават отделни касови ордери по всяко дело.

## **IX. ДРУГИ ОРГАНИЗАЦИОННИ ВЪПРОСИ**

**Чл.50.** Представителни органи на съдебните заседатели в РС - Велинград са Общото събрание и Съвета на съдебните заседатели.

**Чл.51.** Общото събрание на съдебните заседатели:

(1) избира Съвет на съдебните заседатели, който се състои от председател и двама членове с мандат 4 години;

(2) приема, изменя и допълва вътрешни правила за организацията на работа и поведение на съдебните заседатели в РС - Велинград.

**Чл.52.** Съветът на съдебните заседатели:

(1) Свиква, подготвя, организира и провежда общите събрания на съдебните заседатели;

(2) Осъществява връзка с Административния секретар на РС - Велинград за организацията на работата на съдебните заседатели и за доброто взаимодействие със съдиите.

(3) В тримесечен срок от полагане на клетвата административният секретар и Националният институт на правосъдието организират и провеждат задължително начално обучение на съдебните заседатели, които встъпват в първи мандат, по учебна програма, приета от Управителния съвет на Националния институт на правосъдието по реда на чл. 257 ЗСВ.

1. За поддържане и повишаване на квалификацията си съдебните заседатели са длъжни да участват в поне едно текущо обучение за периода на техния мандат.

**Чл.53.** По време на провеждане на общите събрания и заседанията на Съвета на съдебните заседатели се водят протоколи, които се подписват от председателя и протоколчика.

**Чл.54.** (1) При неизпълнение от страна на съдебните заседатели на задълженията им, на същите се налага санкция, предвидена в ЗСВ, съгласно която председателят на съда може с разпореждане да наложи глоба от 50 до 500 лв. на съдебен заседател за неизпълнение на задълженията му, след като му предостави възможност да даде обяснения.

(2) По жалба на наказания съдебен заседател председателят на по-горния съд (СОС) може да отмени разпореждането или да намали размера на глобата.

**Чл.55.** За времето, през което работещ съдебен заседател изпълнява задълженията си по Закона за съдебната власт, същият следва да е в отпуск по чл.157, ал.1, т.5 от КТ за изпълнение на граждански, обществени и други задължения.

**Чл.56.** Административният ръководител на съответния съд извършва служебна проверка за съдимостта на съдебните заседатели на всеки 6 месеца.

**Чл.57.** (1) Легитимирането на съдебните заседатели при влизане в сградата на съда и при участие в съдебни заседания се осъществява чрез служебна карта, издадена от административния ръководител на съда, в който са избрани.

(2) Съдебните заседатели връщат служебната си карта на административния секретар при изтичане на мандата им или при предсрочното им освобождаване от длъжност.

**Чл.58.** (1) За предсрочно прекратяване на мандата на съдебен заседател на основание чл. 71, ал. 1, т. 1, 4 и 7 от Закона за съдебната власт съдебният заседател подава изрично писмено изявление до председателя на съда, в което посочва съответните обстоятелства. Въз основа на изявлението съдебният заседател се изключва от системата за случайно разпределение на делата.

(2) Решението за предсрочно прекратяване на мандата се взима от общото събрание на съдиите по определения в ЗСВ ред.

### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. За неуредени въпроси се прилага действащото законодателство на Република България.

§2. Изменения и допълнения в резултат на промяна в нормативната база се извършва по реда на приемане на вътрешните правила.

ИЗГОТВИЛ:.....

Ангелина Ангелова  
административен секретар

СЪГЛАСУВАЛ:.....

Диана Баракова  
главен счетоводител

СЪГЛАСУВАЛ /ПК/:.....

Димитър Похлупков  
системен администратор

**ЕКЛАРАЦИЯ**  
**ЗА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

ДАННИ ЗА ДЕКЛАРАТОРА	
ТРИ ИМЕНА	
ЕГН	
СЪДЕБЕН ЗАСЕДАТЕЛ ВЪВ:  <i>(моля, посочете името на съда)</i>	
ТЕЛЕФОН	Е-MAIL

А) СЕМЕЙНИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ/РОДСТВЕНИ ВРЪЗКИ СЪС СЪДИИ/ПРОКУРОРИ И РАЗСЛЕДВАЩИ ОРГАНИ	
<b>Към датата на встъпване се намирам във:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- семейни взаимоотношения, вкл. фактическо съжителство, или</li><li>- съм роднина по права линия (включително осиновени, доведени и заварени деца),</li><li>- по сребрена линия - до четвърта степен включително,</li><li>- или по сватовство - до трета степен,</li></ul>	
<b>със следните съдии/прокурори/разследващи органи от съдебния район на съда, в който съм съдебен заседател:</b>	
№	Имена на лицето и заемана длъжност
Описание на връзката	
<input type="checkbox"/> ДА	
<input type="checkbox"/> НЕ	

<b>Б) УЧАСТИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО НА ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА</b>			
<b>Към датата на встъпване имам участие в следните търговски дружества:</b>			<input type="checkbox"/> ДА
№	Наименование на дружеството	Размер на участието	<input type="checkbox"/> НЕ
<b>Към датата на встъпване съм управител или член на орган на управление или контрол на следните търговски дружества, юридически лица с нестопанска цел или кооперации:</b>			<input type="checkbox"/> ДА
№	Наименование на дружеството	Вид участие	<input type="checkbox"/> НЕ

<b>В) ПОЛИТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</b>				
<b>Към датата на встъпване представлявам/участвам в ръководните или контролните органи/членувам в следните политически партии или коалиции, или в следните организации с политически цели на централно и местно ниво:</b>			<input type="checkbox"/> ДА	
№	Наименование на партията/коалицията/организацията	Вид участие	Централно или местно ниво	<input type="checkbox"/> НЕ

Запознат/а съм със задължението си незабавно да декларирам настъпила промяна в посочените от мен обстоятелства.

Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:





# РАЙОНЕН СЪД ВЕЛИНГРАД

Велинград, бул. "Хан Аспарух" 3, тел.: 0359/ 5 55 51, факс: 0359/ 5 68 52

**З А П О В Е Д**

**№ 57**

**06.06.2023** година

На основание чл. 80, ал. 1 и ал. 2 от Закона за съдебната власт

**Н А Р Е Ж Д А М :**

**УТВЪРЖДАВАМ** вътрешни правила за избор на съдебните заседатели в Районен съд – Велинград, за организацията на работата им, начина на определяне и изплащане на техните възнаграждения.

Утвърдените вътрешни правила са неразделна част от системата за финансово управление и контрол в РС – Велинград.

Препис от заповедта да се връчи на административния секретар и главния счетоводител, за сведение и изпълнение.

**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ -  
ПРЕДСЕДАТЕЛ РС – ВЕЛИНГРАД:**

*/Лилия Терзиева/*



# РАЙОНЕН СЪД ВЕЛИНГРАД

Велинград, бул. "Хан Аспарух" 3, тел.: 0359/ 5 55 51, факс: 0359/ 5 68 52

УТВЪРЖДАВАМ: \_\_\_\_\_  
/Лилия Терзиева/

АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ – ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
РАЙОНЕН СЪД ГРАД ВЕЛИНГРАД

**АКТУАЛИЗИРАНИ:**

*/Наредба № 7/28.09.2017 г. за съдебните заседатели/*

*/Заповед № 115/27.10.2022 г./*

## ПРАВИЛА

### ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТА

### НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ

### ПРИ РАЙОНЕН СЪД - ВЕЛИНГРАД

## **РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. С настоящите правила се уреждат условията и редът, по които се определя броят на съдебните заседатели, както и резервните съдебни заседатели, етичните правила за поведение и организационни въпроси, свързани с дейността на съдебните заседатели, включително процедурата по встъпване на съдебните заседатели, редът за извършване на подбор на съдебни заседатели за всяко дело, редът за призоваване и участие в съдебни заседания, редът за изплащане на възнагражденията на съдебните заседатели, както и размерът на подлежащите на възстановяване разходи.

Чл. 2. (1) Съдебните заседатели участват в състава на съда, който разглежда дела като първа инстанция, в случаите и по реда, предвидени в Наказателно- процесуалния кодекс.

(2) Съдебните заседатели имат равен глас, права и задължения със съдиите от състава без изрично предвидените за съдията докладчик и за председателя на състава.

Чл. 3. Държавата защитава съдебните заседатели и ги обезщетява за вреди, които са им причинени при или по повод изпълнението на техните функции.

Чл. 4. Съдебните заседатели могат да образуват и да членуват в организации, които защитават правата и интересите им във връзка с това им качество.

## **РАЗДЕЛ II РОЛЯ И СТАТУТ НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ, СЪГЛАСНО ЗАКОНОДАТЕЛСТВОТО НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

Чл.5 Съдебен заседател в Република България може да бъде дееспособен български гражданин, който е на възраст от двадесет и една години до шестдесет и осем години, има настоящ адрес в Община – Велинград, Община – Ракитово, Община - Сърница, попадащи в рамките на съдебния район на Районен съд -Велинград, има завършено най-малко средно образование, не страда от психически заболявания, ползва се с добро име в обществото и не е осъждан за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията.

Съдебен заседател не може да бъде лице, което:

Ø е съдебен заседател в друг съд;

Ø е общински съветник от съдебния район, за който е избран;

- Ø участва в ръководството на политическа партия, коалиция или организация с политически цели;
- Ø работи в съд, прокуратура, следствени органи, Министерството на вътрешните работи или в други органи от системата за национална сигурност, намиращи се в съдебния район, за който е избран.

Мандатът на заседателите е четири години, който започва да тече от датата на полагане на клетвата. Съдебните заседатели не могат да бъдат избирани за повече от два последователни мандата към същия съд.

Съдебните заседатели са длъжни незабавно да информират административния ръководител на Районен съд - Велинград, в случай че бъдат привлечени като обвиняеми.

Административният ръководител на Районен съд - Велинград извършва служебна проверка за съдимостта на съдебните заседатели на всеки 6 месеца.

Съдебният заседател се освобождава предсрочно от общото събрание на ОС- Пазарджик по предложение на председателя на съда:

- Ø по негово искане;
- Ø при поставянето му под запрещение;
- Ø когато е осъден за умишлено престъпление;
- Ø при трайна невъзможност да изпълнява задълженията си повече от една година;
- Ø когато извърши тежко нарушение на задълженията си или системно не ги изпълнява, или извърши действие, с което уронва престижа на съдебната власт, включително когато уронването на престижа на съдебната власт е последица от привличането му като обвиняем за умишлено престъпление;
- Ø в случай, че бъде привлечен като обвиняем за умишлено престъпление във връзка с упражняване на функции в правораздаването;
- Ø при възникване или установяване на обстоятелство по чл. 67, ал. 3 от ЗСВ.

Предложението за предсрочно освобождаване на съдебен заседател трябва да бъде предоставено на членовете на общото събрание на съдиите не по-късно от три дни преди провеждане на събранието.

Заседателите участват при решаването на първоинстанционни наказателни дела съгласно разпоредбите на НПК.

В рамките на разглежданото дело заседателите имат еднакви права със съдиите и подлежат на отвод на същите законоустановени основания. Съгласно чл. 29 от Наказателно-процесуалния кодекс /НПК/ в състава на съда не може да участва съдебен заседател:

- който е участвал в състава на съда, постановил присъда или решение в първата, въззивната или касационната инстанция, или при възобновяване на наказателното дело, определение, с което се одобрява споразумение за решаване на делото, определение, с което се прекратява наказателното производство или определение, с което се взема, потвърждава, изменя или отменя мярка за неотклонение задържане под стража в досъдебното производство;
- който е извършвал разследване по делото;
- който е бил прокурор по делото;
- който е бил обвиняем, настойник или попечител на обвиняемия, защитник или повереник по делото;
- който е бил или може да встъпи в наказателното производство като частен обвинител, частен тъжител, граждански ищец или граждански ответник;
- който е бил свидетел, поемно лице, вещо лице, преводач, преводач на български жестов език или специалист - технически помощник по делото;
- който е съпруг или близък роднина на лицата посочени по-горе;
- който е съпруг или близък роднина на друг член от състава на съда;
- който поради други обстоятелства може да се счита предубеден или заинтересован пряко или косвено от изхода на делото.

При наличие на което и да е от посочените основания, съдебният заседател е длъжен да се отведе. Неговият отвод може да бъде поискан и от някоя от страните до началото на съдебното следствие, освен ако основанията за това са възникнали или са станали известни на по-късен етап. При всички тези случаи исканията за отвод или самоотвеждане следва да бъдат изрично мотивирани. По тяхната основателност съдът се произнася незабавно в тайно съвещание с участието на всички членове на състава.

При провеждането на съвещанията, с цел да се избегне нежелателно въздействие и да се осигури активност в хода на процеса, съдебните заседатели задължително се изказват и гласуват преди съдиите. Така съставите се произнасят с обикновено мнозинство, при което всеки член има право да заяви особено мнение, което следва да мотивира.

### **Раздел III ОПРЕДЕЛЯНЕ БРОЯ НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ**

Чл. 6. (1) Броят на съдебни заседатели, които трябва да бъдат предложени от всеки общински съвет, се определя от общото събрание на съдиите от Окръжен съд- Пазарджик, не по-късно от 8 месеца преди изтичане на мандата на действащите съдебни заседатели.

(2) При определяне броя на съдебните заседатели се вземат предвид броят на делата, които районния съд е разгледал в предходната година със съдебни заседатели, и становището на председателя на Районен съд - Велинград за тенденциите на увеличение или намаление на тези дела за целия изтичащ мандат на съдебните заседатели.

(3) При изготвяне на становището по ал. 2 административният ръководител на съда взема предвид и други фактори, свързани със специфични за съда обстоятелства, демографски и икономически показатели за съдебния район, статистически данни и изследвания за факторите, обуславящи престъпността, които могат да обусловят очаквана промяна в броя и тежестта на делата, които ще се разглеждат през следващия период със съдебни заседатели.

(4) Броят на съдебните заседатели трябва да бъде съобразен с вероятността мандатът на част от тях да бъде предсрочно прекратен.

(5) От Община - Велинград, Община - Сърница, Община - Ракитово е необходимо да бъдат избрани съдебни заседатели, като по своя преценка общите събрания могат да определят и съотношение между броя на съдебните заседатели от трите общини.

(6) Справката за броя на делата и становището по ал. 2 се изготвят и представят на Окръжен съд- Пазарджик в срок не по-късно от 9 месеца преди изтичане на мандата на съдебните заседатели.

Чл. 7. (1) В срок 6 месеца преди изтичането на мандата на съдебните заседатели председателят на Окръжен съд -Пазарджик съобщава на Общинските съвети при Община - Велинград, Община - Сърница, Община - Ракитово броят на съдебните заседатели, които трябва да бъдат избрани. Общинските съвети избират комисии, които изготвят предложенията, а всеки съветник може да постави допълнителна кандидатура пред комисията. Комисиите докладват предложенията за съдебни заседатели на общинските съвети. Съветниците определят с гласуване кандидатите, които ще бъдат предложени за съответния съд, като от списъците отпадат лицата, получили най-малко гласове. Съгласно чл.68 ал.5 от Закона за съдебната власт, най-малко 10% от кандидатите за съдебни заседатели следва да са с педагогическа квалификация, психология и социалните дейности.

.....

Общинските съвети от Община - Велинград, Община - Сърница, Община - Ракитово изготвят списък на одобрени кандидати за съдебни заседатели по

реда и при условията, предвидени в Закона за съдебната власт, като изпращат списъка на кандидатите за съдебни заседатели, заедно с копие от решенията си и документите по чл. 68, ал. 3 от ЗСВ за Районен съд Велинград - до председателя на Пазарджишки окръжен съд

(2) В едномесечен срок от получаване на списъка по ал. 1 комисията по чл. 68д ЗСВ извършва проверката за съответствие, предвидена в закона.

(3) Съдебните заседатели за Районен съд - Велинград се избират от общо събрание на съдиите от Окръжен съд - Пазарджик, от списъка с кандидати, предоставен им от общинските съвети.

(4) Когато комисията по чл. 68д ЗСВ установи, че предложените от общинските съвети кандидати, отговарящи на изискванията, са по-малко от определения по реда на предходните разпоредби брой, председателят на Окръжен съд – Пазарджик изпраща искане до общинските съвети за попълване на списъка на кандидатите за съдебни заседатели в срок до един месец от постъпване на искането. По същия начин се процедира, когато се установи, че броят на лицата, включени в списъка и притежаващи квалификация в областта на педагогиката, психологията и социалните дейности, е под 10 на сто от всички лица в списъка.

Чл. 8. Изборът на съдебни заседатели се извършва не по-късно от един месец преди изтичане на мандата на действащите съдебни заседатели.

#### **РАЗДЕЛ IV ВСТЪПВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ**

Чл. 9. (1) Председателят на Районен съд -Велинград насрочва общо събрание на съдиите за полагане на клетва от избраните съдебни заседатели за последния работен ден от мандата на действащите съдебни заседатели.

(2) Датата на изтичане на мандата на действащите съдебни заседатели трябва да бъде обявена от общинските съвети – Велинград, Сърница, Ракитово при откриване на процедурата за набиране на кандидати за съдебни заседатели.

(3) Уведомяването и призоваването на избраните съдебни заседатели за насроченото общо събрание за полагане на клетва трябва да е извършено поне две седмици преди датата на провеждането му.

Чл. 10. Всеки избран съдебен заседател полага следната клетва: "Заклевам се в името на народа да прилагам точно Конституцията и законите на Република България, да изпълнявам задълженията си по съвест и вътрешно убеждение, да бъда безпристрастен, обективен и справедлив, да допринасям за издигане престижа на съдебната власт, да пазя тайната на съвещанието, като винаги помня, че за всичко отговарям пред закона. Заклех се!".

Чл. 11.(1) В деня на полагане на клетвата председателят на Районен съд Велинград дава първоначални разяснения за статута, правата и задълженията на съдебните заседатели;

(2) При встъпване съдебните заседатели попълват декларация за конфликт на интереси по образец съгласно приложение № 2 от Наредба № 7 от 28.09.2017 г. за съдебните заседатели. Съдебните заседатели попълват такава декларация и в края на мандата си, както и при промяна в декларираните обстоятелства за времето, в което упражняват функциите си;

(3) Всеки съдебен заседател посочва в писмен вид точен адрес, месторабота, телефон и имейл, на които може да бъде намиран. При промяна на тези данни съдебният заседател е длъжен незабавно да уведоми съда писмено.

Чл. 12. (1) Съдебен заседател с неизтекъл мандат в един съд, избран за съдебен заседател в друг съд, е длъжен преди полагане на клетвата като новоизбран съдебен заседател да подаде молба за освобождаване от функцията си в първия съд;

(2) Ако разглеждането на делата, в които участва съдебният заседател, продължи след подаване на молбата по ал. 1, участието му по съответните дела продължава до тяхното приключване в съответната съдебна инстанция.

Чл.13 (1) Мандатът на съдебните заседатели започва да тече от датата на полагане на клетвата.

Чл. 14. (1) Избраните и положили клетва съдебни заседатели се вписват в единен Електронен регистър на съдебните заседатели, който се създава и води от Висшия съдебен съвет;

(2) Електронният регистър на съдебните заседатели съдържа информация за всички съдебни заседатели на територията на Република България, техните специалности, мандат, за който са избрани, и участие в дела;

(3) Електронният регистър на съдебните заседатели се състои от публична и непублична част.

(4) Условиата и редът за водене на Електронния регистър на съдебните заседатели се определят с правила на Пленума на Висшия съдебен съвет.

## **РАЗДЕЛ V ПОДБОР НА СЪДЕБНИ ЗАСЕДАТЕЛИ В РАЙОНЕН СЪД – ВЕЛИНГРАД**

Чл.15 (1) За всяко дело се определят основни и резервни съдебни заседатели на принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение.

(2) Подборът на основни и резервни съдебни заседатели се извършва от съдебен деловодител наказателни дела в съда, а при негово отсъствие от заместващият го деловодител;

(3) С разпореждането за насрочване на делото съдията докладчик определя необходимостта от резервни съдебни заседатели, както и от педагози, психолози и специалисти по социални дейности.

Чл.16 (1) Случайният подбор на основни и резервни съдебни заседатели се осъществява чрез единната информационна система на съдилищата (ЕИСС), а при необходимост чрез съществуващата електронна деловодна система.

(2) В подбора участват всички съдебни заседатели, които не са заявили писмен отказ от участие в съдебни заседания, не са депозирали своевременно писмено заявление за отсъствие по различни причини в даден период, както и тези, които нямат насрочени съдебни заседания за същия ден, разглеждането на които се извършва изцяло или отчасти във времето, за което се прави изборът;

(3) Всеки съдебен заседател може предварително, в писмен вид, да уведоми администрацията на съда в кои времеви периоди или часове през деня има обективни пречки за участие в работата на съда с цел по-добра организация и планиране на работата;

(4) За проведения случаен подбор се разпечатва протокол, който се прилага към съответното дело;

(5) При недостиг на съдебни заседатели в някой съд от района на Окръжния съд Пазарджик, в рамките на който съдебен заседател е избран да изпълнява функциите си, последният може да бъде командирован с негово съгласие за участие в определени дела в друг съд от същия район при спазване разпоредбите на ЗСВ.

Чл. 17. (1) За участие в съдебния състав се призовават основните съдебни заседатели, а резервните – съобразно правилата на НПК и разпореждането на съдията докладчик;

(2) Повторен подбор на съдебен заседател се извършва чрез системата за случайно разпределение в хипотезите, предвидени за съдиите, уредени от закона, Единната методика за приложението на принципа за случайно разпределение на делата и вътрешните правила на Районен съд - Велинград, оповестени на интернет страницата му.

(3). Уведомяването на съдебните заседатели за участие като членове на съдебни състави по дела, за които са разпределени, се извършва писмено чрез призовка или по телефона. При съобщаване по телефона, съдебният секретар отбелязва на протокола, телефонния номер на който е уведомен, датата и часът на уведомяването, имената си, длъжността и подпис.

(4) При отказ от страна на съдебен заседател, избран чрез ЕИСС да участва в състава на съда, съдебният секретар отбелязва това

обстоятелство в протокола за извършения избор, като вписва датата, месеца, годината и часа на уведомяването на съдебния заседател, телефонния номер и причината за отказа. Съдебния секретар удостоверява горното чрез името, фамилията, длъжността и подписа си.

(5) Съдебния заседател има задължението да подаде писмено заявление за отказа си. Заявлението може да се подаде по електронен път, на електронния адрес на Районен съд-Велинград.

(6) Най-късно 10 дни, преди насроченото съдебно заседание, съдебния секретар напомня на съдебния заседател по телефона за участието му в заседанието. Съдебния секретар напомня и в деня преди съдебното заседание.

(7) За делата с ангажиран състав на съда, при които след проведения първоначален избор на съдебни заседатели в ЕИСС на съдебните заседатели е даден ход на делото, последващ такъв не се прави, с оглед неизменност на състав, освен при наличие на законови основания за промяната му.

## **РАЗДЕЛ VI УЧАСТИЕ В СЪДЕБНИ ЗАСЕДАНИЯ**

Чл.18. Призоваването на съдебни заседатели за съдебни заседания може да става по телефона или по електронен път, като това се отбелязва в делото. Съдебните заседатели могат да бъдат призовавани и по реда на НПК, предвиден за страните, ако съдията докладчик намери този начин за подходящ.

Чл. 19. (1) На съдебния заседател трябва да се даде възможност да се запознае с делото преди съдебното заседание;

(2) Администрацията на съда е длъжна да осигури време и място в съдебната сграда за изпълнение функциите на съдебните заседатели. Не се разрешава изнасяне на делата или на материали от тях извън сградата на съда.

Чл. 20. (1) Съдебният заседател уведомява своевременно председателя на съдебния състав при невъзможност да се яви в насрочено съдебно заседание.

(2) Повторен подбор се извършва само в случаите, посочени в чл. 17, ал.2.

Чл. 21. Съдебният заседател участва в съдебни заседания в прилично, съответстващо на общоприетите разбирания, облекло, изключващо натрапването на принадлежност към етническа, религиозна или културна общност или индивидуални предпочитания, съществено отклоняващи се от общоприетите.

Чл. 22. Съдебните заседатели упражняват правата си и изпълняват задълженията си съобразно установеното в Наказателно-процесуалния кодекс в зависимост от вида заседание, в което участват.

## **РАЗДЕЛ VII ЕТИЧНИ ПРИНЦИПИ И ПРАВИЛА ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ**

Чл.23. (1) Настоящите принципи и правила на поведение имат за цел да определят етичните изисквания в поведението на съдебните заседатели и да ангажират моралния им дълг, като по този начин повишат общественото доверие в съдебната власт и издигнат нейния престиж.

(2) Етичните принципи и правилата, произтичащи от тях, очертават стандартите за поведение на съдебните заседатели при изпълнение на служебните, обществените и гражданските им задължения, които те трябва да възприемат и спазват.

(3) Настоящите етични принципи и правила за поведение са задължителни за всички съдебни заседатели, като неспазването им е основание за предсрочно освобождаване от изпълняваната длъжност на основание чл. 71, ал. 1, т. 5 от ЗСВ.

(4) Съдебните заседатели спазват следните етични принципи и правила за поведение:

1. социална отговорност:

а) изпълнението на функциите на съдебен заседател е граждански дълг, осъществяването на който способства за повишаване на доверието в съдебната власт;

б) съдебните заседатели участват активно в съдебния процес;

2. законност: съдебните заседатели са длъжни да спазват и прилагат Конституцията и законите на Република България; те осъществяват дейността си, като спазват правата и основните свободи на гражданите;

3. независимост и обективност:

а) съдебните заседатели действат по съвест и убеждение, основано на обективно, всестранно и пълно изследване на всички факти и обстоятелства по делото;

б) съдебните заседатели изпълняват функциите си свободно от социални, икономически, политически и всякакви други преки или косвени влияния, като не се поддават на натиск, заплахи или стимули, независимо от техния източник;

4. безпристрастност:

а) съдебните заседатели се ръководят от презумпцията, че обвиненото лице се счита за невинно до завършване на наказателното производство с влязла в сила присъда;

б) съдебните заседатели изпълняват функциите си без разграничение на личността, като не допускат поведение, което може да се възприеме, като привилегироване, предразположеност, предубеденост или предразсъдък, основани на пол, полова идентичност, раса, народност, етническа принадлежност, човешки геном, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна;

в) съдебните заседатели не допускат контакти и създаване на лични отношения със страните по делото, които биха породили основателни съмнения относно тяхната безпристрастност;

г) съдебните заседатели се въздържат от носене на политически, идеологически или религиозни символи или сравними атрибути, които биха могли да доведат до съмнения относно тяхната обективност и безпристрастност;

5. справедливост: съдебните заседатели са представители на обществото в съдебния процес и като такива са длъжни да се грижат за постановяване на справедливи съдебни актове;

б. компетентност:

а) съдебните заседатели трябва да притежават основни познания по отношение на използваната правна терминология и реда, по който се извършва наказателното производство;

б) съдебните заседатели са длъжни да познават и спазват своите права и задължения, регламентирани в Конституцията, Закона за съдебната власт, Наказателно-процесуалния кодекс, настоящата наредба и други нормативни актове, както и във вътрешните правила на съответните съдилища;

в) съдебните заседатели преминават първоначално и последващи обучения за поддържане и повишаване нивото на квалификацията им;

7. комуникативни и социални умения:

а) при изпълнение на функциите си съдебните заседатели проявяват толерантност и се отнасят с уважение към участниците в процеса и към съдебните служители, като зачитат правата и достойнството на личността;

б) съдебните заседатели общуват открито и показват търпение при изслушването на различни аргументи, мнения и гледни точки от останалите членове на съдебния състав;

в) съдебните заседатели аргументират изразената от тях позиция по подходящ и разбираем начин;

г) в конфликтни ситуации съдебните заседатели контролират емоциите си и не реагират прибързано и необмислено;

8. достойно поведение:

а) съдебните заседатели следват поведение и поддържат подходящ външен вид, допринасящи за престижа на съдебната власт;

б) съдебните заседатели не могат да използват престижа на тази си длъжност за защита на лични и на свои близки интереси при упражняване на гражданските си права;

в) съдебните заседатели проявяват необходимата сдържаност, като не допускат извършване на действия и постъпки, които са в разрез с добрите нрави и утвърдените в обществото разбирания за благоприличие;

г) с личното си поведение съдебните заседатели дават пример за висок морал и почтеност;

9. конфиденциалност:

а) съдебните заседатели са длъжни да опазват тайната на съвещанието;

б) съдебните заседатели са длъжни да пазят държавната, служебната и личната тайна, станала им известна при и по повод осъществяване на техните правомощия;

в) съдебните заседатели нямат право да изразяват предварително становище по делата на съда, в който са избрани.

## **РАЗДЕЛ VIII УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗПЛАЩАНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ**

Чл.24. (1) За времето, в което съдебните заседатели изпълняват функциите си и задълженията, свързани с тях, им се заплаща възнаграждение от бюджета на съдебната власт.

(2). Възнаграждение се дължи за участие в открити и закрити съдебни заседания, в т.ч. и при отлагане на заседанието, за участие в тайно съвещание за постановяване на присъда и за извършване на други дейности, свързани с упражняване на функциите им и свързаните с тях задължения, за които не се съставя протокол.

Чл. 25. (1) Възнаграждението по чл. 24 се определя почасово, включително и за започнат час, на база дневно възнаграждение. Броят часове, за които се дължи заплащане не се ограничава от осемчасовия работен ден;

(2) Размерът на възнаграждението на съдебните заседатели на ден се равнява на една двадесет и втора от 60 на сто от основната заплата за районен съдия, но не по-малко от 20 лв. на ден. Всяка актуализация на възнагражденията се извършва със заповед на административния ръководител-председател на съда.

(3) За съдебни заседания, продължителността на които се означава с начален и краен час в съдебния протокол, възнаграждението се определя от часа, за който съдебното заседание е насрочено, до отразения в протокола час на неговото приключване, в размерите по ал. 1;

(4) За участие в други дейности, за които не се съставя протокол, времето на заетост на съдебните заседатели се определя от председателя на съдебния състав, но не повече от 4 часа за дело и се отразява писмено по подходящ начин.

Чл.26 При всяко явяване в съдебно заседание, съдебният заседател попълва и предава на съдебния секретар, декларация по чл.43, ал.5 от ЗДДФЛ, необходима за определяне на осигурителния и облагаемия му доход.

Чл. 27. (1) За изчисляване на общото дневно възнаграждение за участието на съдебен заседател във всяко съдебно заседание или друга дейност съдебният секретар разпечатва, генерираният в ЕИСС РКО по образец за определеното възнаграждение и разноски на съответния съдебен заседател в тридневен срок от провеждане на съдебното заседание.

(2) РКО съдържа следните реквизити:

- наименованието на съда, вид на документа, съдебен състав;
- дата на издаване и № на РКО;
- дата на определението/разпоредането от съдебното заседание, час;
- вид, номер и година на делото;
- имената на съдебния заседател, като преди името, се посочи, че разходния ордер се издава за съдебен заседател;
- че бюджетна сметката е тази, от която следва да бъде изплатено възнаграждението и/или разноските;
- сумата за определеното възнаграждение на съдебния заседател се попълва в т. "а" на РКО – средна надница(възнаграждение, заседателни) на основание постановления съдебен акт;
- в т."б" от РКО се отразява сумата за определените от съда разноски (пътни и други разноски), като тяхното одобряване от състава на съда следва да става след представянето на документи, удостоверяващи извършения разход.

- Всичко: отразява сбора по т.а и т.б
- Словом:
- Номер на сметката на съдебния заседател.
- Съдебен секретар/подпис
- Съдия:подпис.
- Инициали на съдебния секретар и съдията.

(3) След разпечатване на РКО съдебният секретар и съдията докладчик по делото го подписват;

(4) Възнаграждението се изплаща ежемесечно за всички заседателни дни на съответния месец.

Чл. 28. (1) На съдебните заседатели се възстановяват разходите за транспорт, които са направили във връзка с участието си в съдебни заседания, за пътуване от местоживеенето или местоработата им до

сградата на съда и обратно, в границите на съдебния район, за което следва да представят разходооправдателни документи.

(2) Пътни разходи, извършени с лично МПС, се определят след прилагане на следните разходооправдателни и доказателствени документи от съд. заседател до съдията – докладчик по делото.

- оригинален фискален бон за заредено гориво с дата отговаряща или предходна на датата на съдебното заседание;

- копие на свидетелството за регистрация на МПС на съответното лично моторно превозно средство (съответно копие на пълномощно/декларация за управление на автомобил, ако в талона е посочен друг собственик), заверено от съд. заседател с “Вярно с оригинала”. Не се изплащат пътни разходи при наличие на талон на МПС, чиито титуляр е фирма;

- банкова сметка (по възможност) - за превеждане на определените суми;

- изготвени от гл.счетоводител документи:

- ОД 07\_02-02 (Сметка за изплатени пътни с ЛМПС), съдържаща: име, презиме и фамилия на съд. заседател, номер и година на делото, дата на съдебното заседание, вида и марката на моторното превозно средство, разходна норма и цената на горивото (от фискалния бон), маршрута и разстоянията в километри по републиканската пътна мрежа, по която са изчислени пътните пари, подписана от изготвилите сметката и съдебния заседател; разпечатка на разходна норма, определена от производителя на МПС, за най-икономичния режим на движение (от техническа-сервизна книжка, от специализирана литература или от интернет сайт); разпечатка за маршрута и разстоянието в километри по републиканската пътна мрежа - интернет адрес <http://www.bgrnaps.com>.

(2) Съдията-докладчик по делото определя пътните разходи, след като е проверил за наличието на изброените разходооправдателни документи;

(3) При липса на разходооправдателни документи, отказва признаването им като пътни разходи и не определя сума за разноски.

Чл.29 (1) Подписани РКО и окомплектовани от съдебния секретар с препис-извлечение от протокола се предават на главния счетоводител за проверка за окомплектованост на документите и вярност на попълване;

(2) При непълен комплект документи и/или неправилно попълнени документи главния счетоводител, връща на съдебния секретар документите за отстраняване на нередовностите;

(3) когато е направена проверка от главния счетоводител, комплекта от документи се предоставя на административния секретар – за последващ

предварителен контрол преди извършване на разхода. Административния секретар попълва контролен лист за извършване на предварителен контрол (Образец 4) и се подписва. В случай, че няма констатирани пропуски и има положително становище за плащане, административния секретар завежда контролния лист в регистър на контролните листи, където, същият получава номер и заедно с останалите документи го предава на касиера да изготви бюджетно платежно нареждане, което след подписване от гл. счетоводител и административния ръководител-председател на съда, депозира в банката за изплащане на съответната сума на съдебния заседател.

(4) Касиерът начислява възнагражденията на съдебните заседатели в програмния продукт, изготвя сметки за изплатени суми и генерира файл за масово плащане и платежно нареждане

(5) При дублиране на издадени за изплащане на суми на съдебни заседатели, дисциплинарна отговорност носи лицето, изготвило съответния документ.

Чл.30.(1) Изплащането на възнаграждения и разходи на съдебни заседатели се извършва по безкасов или касов път: банков превод на възнагражденията за участия в съдебни заседания през месеца и определените разходи се извършва в началото на месеца, следващ месеца, за който са дължими, след като съдебният заседател е представил актуална банкова сметка.

- за изплащане по касов път на възнаграждения за участия в съдебни заседания през месеца и определените разходи, съдебният заседател има задължението да се яви при касиера за получаване на сумите в началото на месеца, следващ месеца, за който са дължими;

Чл.31. Въз основа на комплекта от документи постъпили при главният счетоводител, същият изготвя месечна справка за дължимите възнаграждения, въз основа на която в програмен продукт – ТРЗ изготвя сметки за изплатени суми по чл. 45, ал.4 от ЗДДФЛ. като изготвя и представя в ТД на НАП Пазарджик - Декларация обр.№1 за осигурителните вноски на съдебните заседатели. Преди изплащане на сумите на съдебните заседатели, сметките се подписват от административния ръководител.

## **РАЗДЕЛ ІХ ДРУГИ ОРГАНИЗАЦИОННИ ВЪПРОСИ**

Чл. 32. (1) По всяко време след полагане на клетвата съдебните заседатели от един съдебен район могат да изберат съвет на съдебните заседатели.

(2) Съветът на съдебните заседатели осъществява връзка с административното ръководство на съда по организацията на работата на

съдебните заседатели и съдейства за доброто взаимодействие между съдиите и съдебните заседатели.

Чл. 33 Съдебните заседатели поставят въпросите си към ръководството на съда пряко или чрез съвета на съдебните заседатели.

Чл. 34. (1) В тримесечен срок от полагане на клетвата административният секретар на съда и Националният институт на правосъдието организират и провеждат задължително начално обучение на съдебните заседатели, които встъпват в първи мандат, по учебна програма, приета от Управителния съвет на Националния институт на правосъдието по реда на чл. 257 ЗСВ.

(2) За поддържане и повишаване на квалификацията си съдебните заседатели са длъжни да участват в поне едно текущо обучение за периода на техния мандат.

(3) Организирането и провеждането на обученията по ал. 1 и 2 се извършва от съответните съдилища в сътрудничество със съветите на съдебните заседатели и Националния институт на правосъдието.

(4) Обученията на съдебните заседатели се финансират от бюджета на Националния институт на правосъдието, от програми и проекти.

(5) Разходите за зала, размножаване на учебни материали и други присъщи организационни разходи са за сметка на бюджета на съответния съд.

Чл. 35. (1) Легитимирането на съдебните заседатели при влизане в сградата на съда и при участие в съдебни заседания се осъществява чрез служебна карта, издадена от административния ръководител на съда, в който са избрани.

(2) Съдебните заседатели връщат служебната си карта на административния секретар при изтичане на мандата им или при предсрочното им освобождаване от длъжност.

Чл. 36. (1) Председателят на съда предоставя на всеки съдебен заседател препис-извлечение от протокола на общото събрание на съдиите за избора му и за полагане на клетвата.

(2) Администрацията на съда е длъжна да осигури при необходимост на съдебния заседател документ за участието му в съдебните заседания предварително и след провеждането им с цел осигуряване на информация пред работодателя на съдебния заседател или пред други органи и лица.

Чл. 37. За предсрочно прекратяване на мандата на съдебен заседател на основание чл. 71, ал. 1, т. 1, 4 и 7 от Закона за съдебната власт съдебният заседател подава изрично писмено изявление до председателя на съда, в което посочва съответните обстоятелства. Въз основа на изявлението съдебният заседател се изключва от системата за случайно разпределение на делата.

(2) Решението за предсрочно прекратяване на мандата се взема от общото събрание на съдиите по определения в ЗСВ ред.

Чл. 38. Пленумът на Висшия съдебен съвет приема Единни правила за организацията на работата на съдебните заседатели.

**ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:**

§1. За неуредени въпроси се прилага действащото законодателство на Република България.

§2. Настоящите правила следва да се публикуват на интернет страницата на Районен съд- Велинград и на вътрешната поща на съда - за запознаване.

§3. Административния ръководител-председател на Районен съд- Велинград с нарочна заповед актуализира настоящите правила.

**ДЕКЛАРАЦИЯ  
ЗА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

<b>ДАННИ ЗА ДЕКЛАРАТОРА</b>	
ТРИ ИМЕНА	
ЕГН	
СЪДЕБЕН ЗАСЕДАТЕЛ ВЪВ:	

(моля, посочете името на съда)

ТЕЛЕФОН		E-MAIL	
<b>А) СЕМЕЙНИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ/РОДСТВЕНИ ВРЪЗКИ СЪС СЪДИИ/ПРОКУРОРИ И РАЗСЛЕДВАЩИ ОРГАНИ</b>			
Към датата на встъпване се намирам във: – семейни взаимоотношения, вкл. фактическо съжителство, или – съм роднина по права линия (включително осиновени, доведени и заварени деца), – по сребрена линия – до четвърта степен включително, – или по сватовство – до трета степен, със следните съдии/прокурори/разследващи органи от съдебния район на съда, в който съм съдебен заседател:			<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
№	Имена на лицето и заемана длъжност	Описание на връзката	
<b>Б) УЧАСТИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО НА ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА</b>			
Към датата на встъпване имам участие в следните търговски дружества:			<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
№	Наименование на дружеството	Размер на участието	
Към датата на встъпване съм управител или член на орган на управление или контрол на следните търговски дружества, юридически лица с нестопанска цел или кооперации:			<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
№	Наименование на дружеството	Вид участие	
<b>В) ПОЛИТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</b>			
Към датата на встъпване представлявам/участвам в ръководните или контролните органи/членувам в следните политически партии или коалиции, или в следните организации с политически цели на централно и местно ниво:			<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
№	Наименование партията/коалицията/организацията	на Вид участие	Централно или местно ниво

Запознат/а съм със задължението си незабавно да декларирам настъпила промяна в посочените от мен обстоятелства.

Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни нося отговорност по [чл. 313 от Наказателния кодекс](#).

Дата:

ДЕКЛАРАТОР: